

Принято
Советом Гимназии
Протокол № 20
«15» 03 2018 г.



Правила внутреннего распорядка
для учащихся БОУ г. Омска «Гимназия №139»

1. Общее положение

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее- Правила), разработаны в соответствии с Уставом БОУ г. Омска «Гимназия №139» (далее -Гимназия)

1.2 Настоящие правила устанавливаю учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории гимназии, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием учащихся гимназии.

1.3 Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса и способствующей успешной учебе каждого гимназиста;
- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и общения.

1.4 Дисциплина в Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического или психологического насилия в Гимназии недопустимо ни к одному из участников образовательного процесса.

2. Общие обязанности учащихся

Учащиеся обязаны:

2.1 Соблюдать Устав БОУ г. Омска «Гимназия №139», решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления, Правила внутреннего распорядка для учащихся, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности и другие локальные акты, действующие в Гимназии.

2.2 Вести себя в Гимназии и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать имя Гимназии.

2.3 Посещать Гимназию в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины.

2.3.1 Пропуски занятий по уважительной причине

Уважительной причиной является:

- обращение к врачу, подтвержденное медицинской справкой;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях, проводимых в интересах Гимназии.

В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода предъявить в медицинский кабинет справку. Медицинский работник в дневнике делает запись « Болел с _____ по _____. Освобожден от занятий физкультуры с _____ по _____ »

В случае пропуска занятий по причине участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, в соответствии с приказом директора гимназии, запись в дневнике оформляет классный руководитель.

2.3.2. Пропуски занятий по заявке внешкольных организаций

При пропуске занятий по ходатайству внешкольной организации действует следующий порядок:

- представляется заявление родителей на имя директора гимназии, к которому прилагается ходатайство от организации;
- на заявлении родителей заместитель директора, курирующий данную параллель, и классный руководитель делают отметки.
- издается приказ об отсутствии учащегося на конкретный период на учебных занятиях.

Родители несут персональную ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

2.3.3. Пропуски занятий по заявлению родителей

Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация гимназии дает возможность родителям в отдельных случаях (на срок до 1 дня) оставить ребенка дома. В этом случае родители обязаны сделать запись в дневнике. При необходимости освободить ребенка на более длительный срок родители обязаны обратиться с письменным заявлением к директору гимназии. Родители несут ответственность за прохождение учеником программного материала в пропущенные дни.

2.3.4. Пропуски занятий по неуважительной причине

Запись о пропуске занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. На следующий день классный руководитель проверяет подпись родителей под сделанной записью.

2.4. Находиться в Гимназии в течение учебного времени. Покидать территорию гимназии в урочное время возможно только с разрешения педагогов, классного руководителя или дежурного администратора при предъявлении соответствующего документа (медицинская справка, заявление родителей)

В случае отсутствия учащегося ВСЕ пропуски занятий оформляются в дневнике.

2.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания. Ежедневно вести школьный дневник в соответствии с установленными правилами. (Приложение 1 Настоящих Правил)

2.7. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Здороваться с работниками и посетителями гимназии. Ученики уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам. Гимназисты обращаются к педагогам и другим работникам гимназии на «Вы».

2.8. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к дежурному педагогу, классному руководителю, администрации гимназии.

2.9. Беречь имущество гимназии, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

2.10. Следить за своим внешним видом. Придерживаться в одежде делового стиля. В соответствии с Уставом в гимназии обязательна форма деловой одежды, в которой гимназисты могут посещать учебные занятия.

2.11. Учащимся запрещается:

- приносить в гимназию и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- приносить предметы, способные привести к травматизму (цепи, перочинные ножи и т.п.);
- курить в здании гимназии и на прилегающей территории;

- приводить в гимназию и на ее территорию посторонних лиц без разрешения директора или дежурного администратора;
- использовать ненормативную лексику;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

3. Приход и уход из гимназии

- 3.1. Приходить в гимназию следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
- 3.2. Войдя в гимназию, учащиеся снимают верхнюю одежду и надевают сменную обувь.
- 3.3. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.
- 3.4. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до первого звонка. После первого звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.
- 3.5. После окончания занятий нужно взять одежду в гардеробе, аккуратно одеться и покинуть гимназию, соблюдая правила вежливости.

4. Внешний вид

4.1. В гимназии обязательна форма деловой одежды, в которой гимназисты могут посещать учебные занятия (уроки, лекции, семинары, зачёты, консультации, экзамены). Форма представляет собой:

- классический пиджак, жилет (черного/серого цвета в 5-11 классах);
- классические брюки, юбка (черного/серого цвета);
- однотонные рубашки, блузки, бадлоны;
- галстук для юношей (желателен)
- сменная обувь (туфли, босоножки);

Для учащихся начальной школы рекомендована единая школьная форма.

4.2. Запрещено ношение на учебные занятия элементов одежды для отдыха и спорта (джинсы, лосины, кроссовки и т.д. и т. п.)

5. Поведение на уроке

5.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный

руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и Правилам ОУ. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, учащимся у данного учителя.

5.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

5.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.9. Звонок с урока – это сигнал окончания урока. Когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

5.10. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда, домоводства. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

5.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Перед началом уроков гаджеты складываются в кабинете в специально отведенном месте .

Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим .

Для экстренной связи с родителями используется телефон учителя и /или дежурного администратора.

5.12. В случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6. Поведение на перемене

6.1. По окончании урока гимназист обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

6.2. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.3. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.4. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

7. Поведение в столовой

7.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Учащиеся гимназии получают организованно горячее питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями(СанПиН 2.4.5.2409-08).

Учащиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при приеме пищи.

Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Учащимся не разрешается приносить в общеобразовательное учреждение блюда и кулинарные изделия, из-за отсутствия условий для хранения принесенных из дома пищевых продуктов и необходимого контроля за их качеством.

7.4. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила действуют на всей территории гимназии и распространяются на все мероприятия с участием учащихся гимназии.

9.2. За нарушение настоящих Правил и Устава гимназии гимназисты привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом ОУ и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.

Общие правила ведения школьного дневника.

- Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
- Ведение дневника обязательно для учащихся со 2 по 11 класс.
- Все записи учащиеся в дневнике выполняют чернилами синего цвета
- Для заметок учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страница.
- Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

Обязанности учащегося.

- Ученик заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
- Ученик ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

Обязанности учителей

- Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11 классов.
- Классный руководитель контролирует наличие в дневнике всех оценок, полученных учащимися в течение недели, по итогам четверти, года. Еженедельно информирует родителей о результатах успеваемости информационным листом, вклеенным в школьный дневник. Обращается к учителю предметнику в случае отсутствия оценок по предмету. В конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении учащегося по итогам четверти, года.
- Классный руководитель контролирует аккуратность ведения учащимися дневника.
- Классный руководитель имеет право вызова родителей только в приемный день (понедельник с 15.00-до 18.00), в экстренном случае – в момент случившегося.
- Учитель-предметник своевременно выставляет оценки за устные и письменные работы учащихся в их дневники (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели).
- Учитель-предметник оценки в дневник учащегося выставляет красными чернилами (черный, зеленый и другие цвета не используются).
- Учитель предметник не выставляет в дневник оценок за поведение ученика (в случае нарушения учебной дисциплины учитель вносит записи в дисциплинарный дневник класса и имеет право обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей (по телефону, письменно, в личной беседе) о совершенном нарушении).

Обязанности родителей

- Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение. Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.